

Compte-rendu
Conseil d'établissement

19/05/2026 / 18h15 / Bibliothèque Pavillon Jarry

Membres (cocher les membres présents)	
☒ Fabienne Groslier-Cauchy (directrice) David Girouard (dir. Adjoint) ☒ Julie Robitaille ☒ Geneviève Chaumont ☒ Valentine Salvaggio ☒ Annie Prud'homme ☐ Brigitte Legris	☒ Angèle Louis-Marie Dujardin ☒ Ruth Rodas ☒ Catherine Goyette ☐ Audrey Laverdure ☒ Vicky Chicoine x François Cerrato
Invités	
Aucun	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	La séance est ouverte à 18h20		Sans objet -- Fait F Non fait NF

1.	Ouverture de la rencontre et vérification du quorum	Le quorum est atteint. Mme Legris, Mme Laverdure et M. Girouard sont absents M. François Cerrato est présent en remplacement de Mme Audrey Laverdure.		En réalisation ER
2.	Nomination d'une secrétaire	Mme Vicky Chicoine se propose comme secrétaire Appuyé à l'unanimité		
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Proposé par Mme Annie Prud'homme Appuyé par Mme Ruth Rodas Adopté à l'unanimité Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
4.	Adoption du compte-rendu du 17 février 2026	Proposé par Mme Valentine Salvaggio Appuyé par Mme Julie Robitaille Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
5.	Période réservée au public	Aucun public		
6.	Sujets d'approbation	a. Sorties éducatives 25-26 i. Biodôme 29 mai Financé par Jeune Public 14,50\$ /319\$ Transport STM		

		Gr. 901-902 ii. Spectacle de fin d'année École nationale de Cirque 5 juin Toutes les maternelles : 15\$ Total 1800\$ Financé par Sortie scolaire en milieu culturel ii. Jardin Botanique 12 Juin 7,75\$ par élève Financé par Jeune Public Transport STM Gr. 901-902 Proposé par Mme Geneviève Chaumont Appuyé par Mme Catherine Goyette Prise de décision (Adoption / Report / Refus) b. Liste des fournitures scolaires 26-27 (Résolution 003) Listes complètes présentées à l'écran par Mme Groslier-Cauché Proposé par Mme Julie Robitaille Appuyé par Mme Catherine Goyette Prise de décision (Adoption / Report / Refus) Formulaire remis aux titulaires-spécialistes en anglais – Utilisation de cahiers d'activités 26-27 Formulaire qui sera remis aux enseignants utilisant des cahiers, incluant ceux faits via reprographie, et s'engageant à utiliser 80% de chaque cahier. Doit être rempli et présenter le formulaire signé lors du CÉ de juin 2026.		
--	--	---	--	--

		Mme Salvaggio propose de commander des étampes "Absent" pour justifier les pages non faites lors de cas échéants.		
DÉCISION pour approbation				
7.	Sujets d'adoption	a. Évaluation du Plan de Lutte 2025-2026 (Résolution 004) Chaque année : Questionnaire passé aux adultes et 1 aux élèves de 4^e, 5^e et 6^e année incluant les élèves des classes d'accueil de ce niveau de l'école. 36 répondants adultes Observations rapportées : Types de violences Lieux Personnes concernées Bousculade: 25,6% passe à 65% après quelques mois Insultes : 40% à 85,7% Non-respect du matériel : 42,8% passe à 54,2% Réactions excessives aux conséquences/interventions : restent dans les 30% Lieux : Couloirs et casiers/Cour/SDG/Classe/Gym/Sorties et Entrées Cpmts impolitesse : 57% répondent oui Interventions réalisées : Billets jaune-rouges Communication avec parents jugée difficile Communication SDG/enseignant à développer Plateforme Moozoom; 20 adultes l'ont vue au complet et 16 adultes quelques thématiques -		

		Bon indice d'utilisation de la plateforme pour les activités de prévention par le personnel de l'école Élèves : 217 répondants de 4-5-6e 119 F 98 G Violence physique : 23,5% ont été frappés, avec bousculades, 51% Insultes : 57,2% dans le dernier mois augmentation significative depuis 3 ans Rejet : 38,7% Observé : Bousculades 69% Insultes : 73,7% Bagarres : 76,5% Impolitesse envers adultes : 63,5% Lieux : 167 sur cour 75 au SDG 70 sur Réseaux sociaux 65 au GYM et 52 aux vestiaires Entrées Sorties : 50 49 aux toilettes 47 en Classe 40 Couloirs et casiers Cour et SDG sont des lieux où le sentiment de sécurité est plus fragile. 55% des élèves jugent que interventions ont été réalisées 12% disent non 18% ne savent pas		
--	--	--	--	--

		80% disent avoir eu activités de prévention Commentaires des élèves répondants : Pas assez occupés dans la cour : pas assez de jeux Pas assez de surveillants Pas assez de surveillance dans les toilettes : comportements étranges de la part de garçons Propos racistes Animateurs : Consignes non respectées Insultes Harcèlement et non intervention de certains adultes Conférence avec Agent communautaire du SPVM prévue pour l'automne, destinée aux parents sur l'impact de l'utilisation des outils technologiques et l'encadrement des pratiques et du contrôle parental à cet effet. Toutes les cibles à atteindre sont reconduites car partiellement atteintes ou non-atteintes Revoir organisation de la cour Proposé par Mme. Julie Robitaille Appuyé par M. Francois Cerrato, parent substitut en remplacement de Mme Audrey Laverdure		
--	--	--	--	--

Points d'information				
8.	Sujets d'information	a. Organisation scolaire 26-27 b. Entrée progressive des maternelles 26-27 : Rentrée 27-28-31 août. Aucun SDG pendant ces journées. Rentrée des classes d'accueil 28 août. c. Postes à pourvoir pour l'année scolaire 26-27 4 TES, 1 psychoéducatrice, 1 orthophoniste -stabilité du personnel pour 26-27 – aucun changement Toutes les classes accueil seront transférées au Pavillon Jarry et libéré une classe pour Art Dramatique et un local pour la nouvelle classe de 5^e année au pavillon Crémazie Spécialistes : 1 ens. Anglais T.P., 2 enseignants edu. T.P., 1 enseignant edu à 70%, 1 ens. Art dramatique T.P., 1 ens. AD à 20%, 1 ens. Arts plastiques T.P., 1 ens. AP à 40% Tous les postes sont pratiquement pourvus : ➤ Soutien linguistique à l'affichage ➤ Poste 3^e année à l'affichage ➤ Poste 5^e année à l'affichage ➤ Poste 40% Arts plastiques à l'affichage ➤ Poste 20% Art dramatique à l'affichage d. Période Roulette 22 mai Tous participant sauf Maternelle 4 et Accueil Matériel identifié et casque obligatoire.		

		Acheté 10 trottinettes supplémentaires e. Dîner Communautaire 18 juin 1ere-2e année Gymnase Pavillon Jarry f. Soirée de finissants – 17 juin et repas pour les élèves 19 juin Food Truck Cadeau offert à chaque finissant : Coton Ouaté g. Mme Vicky Chicoine fera l'achat de cartes cadeaux Renaud-Bray pour les finissants avec budget fonctionnement restant du CÉ : 250\$ (10 cartes de 25\$) Prise de décision (Adoption/ Report / Refus)		
SUJETS DE CONSULTATION				
9.	Sujets de consultation	Aucune consultation		
10.	Période réservée au public	Aucun public		
11.	Délégation	a. Parole à la direction d'école :Aucun ajout b. Représentant (e) de l'équipe école : Aucun ajout c. Représentant du service de garde : Mme Brigitte Legris (Représentée par Mme Groslier-Cauchy) Proposition d'utilisation du budget de fonctionnement du CÉ pour acheter matériel pour dîner communautaire 18 juin : 200\$ Inscriptions 26-27 JP 28 mai Activac à St-Jérôme et 16 juin Takabouger Augmentation des frais de dépannage pour la période PM pour les élèves du primaire de 8,40\$ à 9\$ Adopté à l'unanimité		

		d. Déléguée Comité de Parents : Ruth Rodas e. Trésorerie: Budget de fonctionnement Achat de cartes cadeaux Renaud-Bray pour les finissants: 250\$ (10 cartes de 25\$) Achat de matériel pour le Diner communautaire du 1^{er} cycle – 18 juin : +/- 150\$ Budget – Formations : penser à trouver des formations pour le CÉ car aucune dépense f. Présidente (Mme Angèle Louis-Marie Dujardin) : rien à signaler		
12.	Varia	Aucun ajout		
13.	Levée de la séance	Séance levée à 20h		
	Signatures	_____ Angèle Louis-Marie-Dujardin Présidente	_____ Fabienne Groslier-Cauchy Direction	

