

Compte-rendu Conseil d'établissement

19/05/2026 / 18h15 / Bibliothèque Pavillon Jarry

Membres (cocher les membres présents)	
☒ Fabienne Groslier-Cauchy (directrice) David Girouard (dir. Adjoint) ☒ Julie Robitaille ☒ Geneviève Chaumont ☒ Valentine Salvaggio ☒ Annie Prud'homme ☒ Brigitte Legris	☒ Angèle Louis-Marie Dujardin ☒ Ruth Rodas ☒ Catherine Goyette ☒ Audrey Laverdure ☒ Vicky Chicoine
Invités	
Aucun	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	oPoint(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	La séance est ouverte à 18h20		Sans objet Fait Non fait -- F NF

1.	Ouverture de la rencontre et vérification du quorum	Le quorum est atteint. M. Girouard est absent		En réalisation ER
2.	Nomination d'une secrétaire	Mme Vicky Chicoine se propose comme secrétaire Appuyé à l'unanimité		
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Ajout SDG Mme Brigitte Legris : Ouverture journées pédagogiques hors calendrier Proposé par Mme Julie Robitaille Appuyé par Mme Brigitte Legris Adopté à l'unanimité Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
4.	Adoption du compte-rendu du 19 mai 2026	Proposé par Mme Geneviève Cheaumont Appuyé par Mme Ruth Rodas Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
5.	Période réservée au public	Aucun public		
6.	Sujets d'approbation	a. Sorties éducatives Juin 26 : aucune sortie n'a été proposée		

		Prise de décision (Adoption / Report / Refus) b. Code de vie 26-27 Retiré phrase “jusqu’à ce que la direction autorise de les retirer”, concernant le port de mitaines durant l’hiver Proposé par Audrey Laverdure Appuyé par Mme Annie Prudhomme Adopté à l’unanimité c. Formulaire cahiers d’activités 26-27 Certains niveaux ont modifié le taux d’utilisation projeté de leur cahier d’activité, à 85% ou 100% par exemple Mme Groslier-Cauchy l’a présenté à l’ensemble du CÉ qui en a pris connaissance individuellement. Chaque enseignant a rempli et signé celui-ci. Proposé par Mme Julie Robitaille Appuyé par Valentine Salvaggio Approuvé à l’unanimité Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
DÉCISION pour approbation				
7.	Sujets d’adoption	a. Budget Proforma 2025-2026 (Résolution 005) Mme Groslier-Cauchy présente le budget et explique chaque catégorie et les montants alloués.		

		Mentionne obligation légale de ne pas terminer l'année en déficit Mentionne demande du CSSDM de conserver 10% de chaque budget afin de pouvoir fonctionner lors d'imprévus. Le budget total est toujours basé sur la déclaration de clientèle de l'année scolaire précédente. Activités d'enseignement servent à payer poste d'orthopédagogie et les ceux de TES. Budget Maternelle 4 ans Volets Parents Ressource additionnelle : spécialiste Montants alloués pour libération des enseignants pour différentes formations par exemple. Classes combinées amènent montant supplémentaire dans le budget total Sorties scolaires en milieu culturel : 12 704\$ Aide aux repas 26 505\$ Libération pour plan d'intervention : 5 576\$ Erreur possible dans le budget Stabilité équipe car écart de près de 27 000\$ entre 25-26 et final. Mme Groslier-Cauchy la rapportera au Ministère. SDG passe de 14 éducateurs à 19 pour année prochaine. Ajout de 2 aides à la classe qui seront payées via ce budget alloué au SDG.		
--	--	---	--	--

		Budget SDG incomplet. Avec enveloppe locale sont payées 4 TES, et 2,6 orthopédagogues. Commentaires qui seront inclus dans l'envoi du budget signé : Il est incompréhensible que les postes de TES et les congés pouvant être pris par l'équipe école autre que le corps enseignant ne soient pas prévus au budget alors qu'il est prévisible que ces ressources seront utilisées chaque année. La portion pédagogie est insuffisante considérant l'indice de défavorisation onde l'école. Le budget pour l'entretien ménager est aussi insuffisant, d'autant que la location de l'espace Gymnase ne rapporte aucun revenu. Proposé par Mme Audrey Laverdure Appuyé par Mme Annie Prud'homme Approuvé à l'unanimité Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
Points d'information				
8.	Sujets d'information	Sera en intégration progressive puisque reviendra d'un congé pour maladie Nomination d'une nouvelle direction adjointe au 1er juillet : Mme Nancy Lessard a. 28 juin : dépôt du dernier bulletin sur la plateforme Clic-école b. Entrée progressive maternelles; Commence par A-H 2 heures première journée. 3^e journée : 1 avant-midi. 1^{ère} journée complète : mardi 1^{er} septembre		

		c. Postes à pourvoir : 3^e année, 40% (2 jours) en arts plastiques et 1 journée en art dramatique. Possibilité d'ajouter un poste à pourvoir en maternelle si congé maladie se poursuit pour enseignant en place. d. Projet Ariane : A recueilli un montant de 250\$, qui a été versé à une organisation du quartier Mon resto St-Michel. Prise de décision (Adoption/ Report / Refus)		
SUJETS DE CONSULTATION				
9.	Sujets de consultation	a. Demande de résolution de transfert du fonds 4 au fonds 9 pour couvrir les dépenses reliées aux diverses activités éducatives de l'école (Résolution 006) Reçu 15 000\$ environ en dons alloués au fond 4, dépenses reliées sont passées dans le fond 9. Matériel pour le fonctionnement de la cuisine; électroménagers défectueux, activités culinaires SDG, activités supplémentaires pour semaine du service de garde, collations bonifiées etc. Environ 9000\$ Résolue à l'unanimité		
10.	Période réservée au public	Aucun public		
11.	Délégation	a. Direction d'école i. Bilan de fin d'année et remerciements b. Représentant(e) des enseignants		

		c. Représentant du service de garde (Mme Brigitte Legris) i. Approbation des journées pédagogiques 26-27 14 journées 16-09 :immersion Rock Montréal, monte spectacle 5-10 : Cabaret chez Lalande, Cabane à sucre, rallye et chasse au trésor. Repas fourni 29-10 : Animation Le grand Chapiteau 12-11 : Zookari à Ste-Julie' installations de jeux intérieurs et tables de bricolages et maquillages 20-11 : Journée maison 2-12 : Espace créatif : Dessin sur sac en tissu 4-01 : Journée pyjama et bar à pâtes et enfants amènent 1 jouet de la maison 29-01 : Aventure-neige glissade sur neige. 17-02 : Spin Skate Park à l'école activités de planches à roulettes 8-04 : Cabane à sucre à l'école avec animaux dans la cour 23-04 : Sciences en folie 7-05: Journée maison 25-05 : Vieux-Port Croisière Les Petits Mousaillons Juin : Arbraska Proposé par Mme Robitaille Appuyé par Mme Annie Prudhomme		
--	--	---	--	--

		Prise de décision (Adoption/ Report / Refus) ii. Inscription 26-27 286 inscriptions dîneurs : 145, augmentera avec classes accueil iii. 16 juin 2026 Activité Takabouger, danse en 4 ateliers avec chorégraphie iv. Augmentation des frais de dépannage pour la période PM pour les élèves du primaire de 8,40\$ à 9\$ pour inciter les parents à inscrire les enfants au régulier pour éviter surplus dans les groupes. v. Programmation des activités éducatives 26-27 : Dépliant présenté par Mme Brigitte Legris. Activités de décroïsonnement : <i>Les BEAUX Jeux-dis</i>, a lieu au Gymnase Activité affichée chaque semaine sur grande affiche à la porte du SDG avec nom de l'éducateur responsable. Présentation des différentes sphères de développement investies via les activités programmées dans l'année. Collaboration avec une orthopédagogue dans la planification des activités afin de nourrir ces sphères. Version longue sera déposée sur le Padlet et le site web. Fin août, Fin juin : prendre ces journées pour organiser la rentrée et formation pour les éducateurs. Proposé par Mme Annie Prudhomme Appuyé par Mme Geneviève Cheaumont		
--	--	---	--	--

		Projet : Corridor actif au Rez-de-chaussée du pavillon Jarry et messages motivationnels sur les marches d’escalier au pavillon Crémazie 3 soumissions pour équipe de professionnels. Financé par surplus du SDG. Mme Geneviève Cheaumont suggère pour l’année prochaine l’achat d’un vélo-pupitre accessible à tous les élèves. vi. Bilan Satisfaits des activités du programme; réactions positives des enfants. Toute l’équipe demeure et on attend 3 nouvelles personnes à la rentrée. d. Délégué du comité de parents (Mme Audrey Laverdure) Constaté que l’école va bien au niveau des communications entre école et comité parents Beaucoup de rencontres, long, parfois débats houleux. Pourrait être moins long et moins nombreuses rencontres. e. Trésorerie i. Achat cartes cadeaux finissants – 250\$ Facture présentée à Mme Groslier-Cauchy et Mme Angèle Dujardin. Signé par elles deux et Mme Vicky Chicoine pour la rembourser ii. Diner communautaire – information : budget beaucoup moindre que le 150\$ prévu f. Présidente (Mme Angèle Louis-Marie) i. Postes en élection à l’assemblée générale des parents du 10 septembre 2026-2027 poste de Mme Vicky Chicoine et Mme Catherine Goyette en élection.		
12.	Varia	Aucun ajout		

13.	Levée de la séance	Séance levée à 20h33		
-----	--------------------	----------------------	--	--

Angèle Louis-Marie Dujardin

Présidente CÉ

Fabienne Groslier-Cauchy

Direction